

**ERASMUS+ KA103 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI (2020 PROJE DÖNEMİ)**

Üniversitemizin Değerli Personeli,

Erasmus+ Personel “**Eğitim Alma-Staff Training**” faaliyetinden yararlanmak isteyen

Üniversitemiz Personeli'nin **6 Şubat – 22 Şubat 2023** tarihleri arasında

<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> üzerinden online olarak başvurmaları gerekmektedir.

Adayların T.C. Kimlik Numaraları ile <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr> 'ye giriş yaparak

**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ'NİN ERASMUS+ KA103 PERSONEL**

**HAREKETLİLİĞİ** ilanlarından **EĞİTİM ALMA** faaliyeti başvurusunu seçerek sisteme erişim sağlamaları, başvuru işlemlerini ilan metninde belirtildiği şekilde gerçekleştirmeleri ve **eğer varsa** sisteme yurtdışında gidecekleri ev sahibi kurumdan aldıkları Davet Mektuplarını yüklemeleri gerekmektedir.

Lütfen aşağıdaki başvuru çağrıda ilgili kriterler ve online başvuru sürecini inceleyiniz.

Bilgilerinize sunulur,

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Project 2020-1-TR01-KA103-084004

## ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

### Takvim:

**İlan tarihi:** 16 Ocak 2023- 6 Şubat 2023

**Başvuruların alınması:** 6 Şubat 2023-22 Şubat 2023

**Değerlendirme sonuçlarının açıklanması:** 25 Şubat 2023

**Seçim sonuçlarına itiraz için son tarih:** 1 Mart 2023

**Oryantasyon Programı:** 2 Mart 2023 Saat: 16.00 Yer: Oktay Sinanoğlu Binası Konferans Salonu

### Personel Eğitim Alma Hareketliliği Nedir?

\*Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

### Kimler Başvurabilir?

\* Eğitim alma ilanına Üniversitemiz **İDARİ PERSONEL KADROSUNDA GÖREV YAPANLAR ÖNCELİKLİ OLMAK ÜZERE TÜM PERSONEL** başvurabilir.

\*Eğitim alma faaliyetine üniversitemizin Erasmus+ İkili anlaşması olan üniversitelere başvuru yapabileceğiniz gibi, bu kurumlar dışında işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları ve anlaşma yapılmamış olan yükseköğretim kurumları olabilir. Üniversitemizin İkili Anlaşma listesi için [tıklayınız.](#)

\* Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil, fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

\*Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

\*Hareketliliğin en geç **12 Mayıs 2023** tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Kabul mektubu alırken bu hususa dikkat ediniz. Faaliyetin gidilecek olan kurumun akademik takvimine uygun şekilde planlanması ve tatil dönemlerine denk gelmemesi gerekmektedir.

## Önemli Belgeler

\* **Kabul Mektubu veya Ön Kabul Belgesi** (Karşı kurum ile yapılan e-posta yazışmasının çıktısı) Eğer varsa, bu belge veya yazışmalarınızın ekran görüntüsünü başvuru adımlarında yüklemeniz istenecektir. **HAREKETLİLİK ÖNCESİNDE** başvuru yaparken kabul mektubunuzu yüklemeyerseniz, kabul mektubun taranmış halinin erasmus@kapadokya.edu.tr e-posta adresine gönderilmesi veya elden teslim edilmesi gereklidir. Her iki durumda da, kabul mektubunun **ıslak imzalı halinin en geç hareketliliğin tamamlanmasıyla birlikte** Ofise teslim edilmesi gereklidir.

\* Kabul belgesinde eğitimin türü, tarih aralığı ve kaç saat eğitim alınacağı mutlaka belirtilmelidir.

\***Eğitim Alma Anlaşması** (Staff mobility agreement for training için [tıklayınız](#)) başvuru esnasında sisteme yüklenmeyecektir. Bu anlaşmada en az 2 günlük bir eğitim planı görülmelidir. Anlaşma hareketlilikten önce teslim edilecektir. Eğitim alma anlaşması olmayan adayların hareketlilikleri iptal edilecektir.

\* Eğitim programında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının **en az 2 gün** eğitim almadığı açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.

\*Hareketliliğiniz bittikten sonra gittiğiniz üniversitenin/kurumun size verdiği **Katılım Sertifikasını** ofisimize teslim etmeniz gerekmektedir. Katılım sertifikası teslim etmeyen adayların hareketlilikleri geçersiz sayılır.

\*Bu belgeler dışında hareketliliği gerçekleştiren personelin pasaportunda yurtdışına çıkış ve yurtdışından dönüş tarihleri olan sayfalar fotokopi olarak istenir.

Erasmus+ Programı Personel hareketliliği dosyalarında bulunması zorunlu belgeler aşağıdaki şekilde

belirlenmiştir.

## Gitmeden Önce Teslim Edilecek Belgeler:

- Davet Mektubu (zorunludur)
- Staff Mobility Agreement (Hareketlilik Anlaşması)
- Hareketlilik tarihlerinde mecburi görevi olmadığına ve idari amirinden izin aldığına dair belge
- Erasmus Hibe Sözleşmesi

- Hareketlilik yapılacak ülkeye giriş için gerekli vize ya da vize muafiyet belgesi
- Hareketlilik tarihlerini ve ülkesinde geçerli Sağlık ve Seyahat Sigortası
- Ulaşım rezervasyonunu gösterir belge

### **Dönüşte Teslim Edilecek Belgeler:**

- Staff Mobility Agreement (Hareketlilik Anlaşması), davet alınan kurum tarafından kaşe ve imzalı

hali,

- Katılımcı belgesi (Kurumun antetli kâğıdına kaşe & mühürlü)
- Pasaport giriş-çıkış ve vize sayfalarının fotokopisi
- İlgili ülkeye giriş-çıkışı gösteren ulaşım ait boarding kartlar/biletler
- Katılımcı Anketi
- Ziyarete ait değerlendirme, sonuç raporu ve görseller

### **Değerlendirme ölçütleri:**

1. Kapadokya Üniversitesi en az bir yıllık iş tecrübesi + 10 puan
2. Birim Koordinatörü + 10 puan
3. İlk kez işbirliği sağlaması + 10 puan
4. Yurt dışına hiç çıkmamış olunması + 10 puan
5. Varsa dil yeterliğinin belgelendirilmesi /mülakat sonucu maksimum + 30 puan (sıralamaya göre)
6. Daha önceden programdan faydalanmış olunması - 10 puan
7. Davet mektubunun alınmış olması + 10 puan
8. Hareketlik tarihlerinin uygunluğu / planlama +10 puan
9. Akademik performans değerlendirme kriterine göre yüksek puan alan adayın öncelikli verilmesi +10 puan
10. İdari personel önceliklendirilir
11. Dezavantajlı Personel önceliklendirilir (Başvuru tarihinde başvuru sahibinin engel durumunu gösteren doktor veya ilgili kurum onaylı bir belgenin başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir)

**ÖNEMLİ:** 14.02.2023 tarihinde Ulusal Ajans tarafından gönderilen Deprem Felaketi Nedeniyle Erasmus+ Programı Kapsamında Esneklik ve Uygulamalar kapsamında, Birinci ve ikinci derece akrabaları 10 ilde ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personel Erasmus

personel hareketliliği başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir.

### Değerlendirme Süreci

\* Başvurular Üniversitemiz Değişim Programları Komisyonunda değerlendirilir. Adaylar, puan çizelgesindeki toplam puanlarına göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır. Bu sıralama sonucunda da asil ve yedek adaylar belirlenir.

\* Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere, daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir

\* Asil ve yedek adayların listesi Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.

\* Hareketliliğe seçildiği halde hareketlilikten vazgeçen adaylar feragat dilekçesi ile bu durumu Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirmelidir.

\* Feragat olması durumunda sıra yedek aday listesine geçer.

### Hibelendirme

\* Üniversitemize tahsis edilen mevcut hibe kapsamında **4 (dört) personelin** faaliyetten hibeli olarak faydalandırılması öngörülmektedir. Ancak her ülke için tahsis edilen hibe miktarı/seyahat desteği farklılık gösterdiğinden dolayı ön başvurular alındıktan sonra yapılacak olan bütçe hesaplaması sonrasında **Uluslararası İlişkiler Ofisi belirtilen kontenjanı azaltma veya artırma hakkını saklı tutar.**

\* Ofisimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en az 2 iş günü en fazla 3 iş günü** olarak sınırlandırmıştır. Seyahat edilen günler için personele hibe tahsis **EDİLMEYECEKTİR.** Gidilecek ülkeye göre verilecek günlük hibe miktarı aşağıdaki gibidir:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	119

\* Faaliyet gerçekleştirilmeyen ya da eğitim alma hareketliliği ile ilgisi bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmayacaktır.

\* Seyahat desteği, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı ile Nevşehir ve gideceğiniz kent arasındaki mesafe dikkate alınarak yapılacaktır. Diğer uygulamalar mesafe hesaplamaları için resmi ölçüt değildir.

### **Mesafe Hesaplayıcı:**

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Mesafe Bandı ve Seyahat Destek Miktarları:

<b>Elde edilen “km” değeri</b>	<b>Hibe miktarı (Avro)</b>
10-99 KM arası	20
100 - 499 KM arası	180
500 - 1999 KM arası	275
2000-2999 KM arası	360
3000 - 3999 KM arası	530
4000 - 7999 KM arası	820
8000 KM ve üzeri	1500

\* Hareketlilikten hibeli olarak faydalanmaya hak kazanan personele hareketlilik öncesinde hak ettiği tahmini toplam hibenin %70’i verilecek olup, dönüş evraklarını teslim ettiğinde kalan %30’luk ödemesi yapılacaktır.

\* Eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış eğitim programı dikkate alınır

\* Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğindedir ve yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

\* İsteyen personel maddi destekten feragat ederek hareketlilikten faydalanabilecektir.

\* Ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan personelimiz, rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya yönelik Erasmus+ Özel İhtiyaç Desteğinden faydalanabilecektir. Bilgi için lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi ile irtibata geçiniz.

### **Hibe Kesintisi ve İadesi Yapılacak Durumlar**

\* Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

\* Hareketliliğin gerçekleşmemesi durumunda yapılan tüm ödemeler yararlanıcıdan geri alınır.

## **Diğer Hususlar**

\* Hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelimizin hareketliliği gerçekleştireceği tarihleri kapsayacak şekilde idari izin alması gerekmektedir. **Bu süreç, personelin kendi birimi üzerinden yapması gereken ve Uluslararası İlişkiler Ofisinden bağımsız bir süreçtir. İdari izin sürecinde yaşanacak herhangi bir problemden dolayı Uluslararası İlişkiler Ofisi sorumlu tutulamaz.**

**Bilgi için: [erasmus@kapadokya.edu.tr](mailto:erasmus@kapadokya.edu.tr)**